



RAPPORT EXÉCUTIF

Mai 2007 – Juillet 2007

RIZWANA ALAMGIR-ARIF

Vice-présidente aux finances

**Graduate Students' Association des Étudiant(e)s
Diplômé(e)s (GSAÉD)**

RAPPORT – V.-P. AUX FINANCES

- par Rizwana Alamgir-Arif

Ce rapport résume mes activités à la GSAÉD durant mon mandat comme v.-p. aux finances de l'Association. À des fins de clarté, j'ai divisé ces activités en deux sous-catégories principales – Activités quotidiennes et Préparation de rapports d'étape.

Période: 1er mai 2007 au 31 juillet 2007

Activités quotidiennes

- Durant le mois de mai 2007, j'ai débuté mon mandat par une période de transition avec l'ancien v.-p. aux finances. D'après mon expérience, cette période de transition est essentielle au poste et requiert un minimum de 15 jours. Elle permet à la nouvelle personne de connaître les questions financières quotidiennes et à long terme de l'association en plus d'assurer la clarté des informations financières.
- En mai j'ai reçu une portion (75%) des cotisations étudiantes de l'été 2007 que l'administration universitaire perçoit au nom de la GSAÉD, montant qui a été déposé dans le compte de la GSAÉD. En plus, j'ai fait le suivi pour les remboursements de prêts d'urgence qui devaient être réalisés durant ce mois.
- Le 1er mai est aussi la date limite du printemps pour les demandes au *Fonds pour projets académiques (FPA)*. J'ai donc commencé le traitement de ces demandes durant ma période de transition.

En mai 2007, 38 demandes ont été soumises au FPA. En les traitant manuellement (vérifier chaque demande et les documents à l'appui, vérifier l'éligibilité du demandeur, entrer les données à l'ordinateur, allouer les fonds disponibles de façon équitable, préparer les chèques et finalement le rapport pour la période de FPA), comme c'était fait à ce moment, j'ai réalisé que le nombre de demandes du FPA risque d'augmenter de façon significative avec l'accroissement de la population étudiante aux cycles supérieures. En comparant les données pour les demandes du FPA à l'été (la période la plus achalandée à chaque année), j'ai remarqué que le nombre de FPA a augmenté de 50 en 2005-2006 à 61 en 2006-2007.

Pour ces raisons, lors de la deuxième réunion du comité exécutif (CÉ) de la GSAÉD en mai 2007, j'ai proposé un projet d'automatisation de la base de données du FPA. Le projet proposé simplifierait grandement la gestion de ces données en offrant une application en-ligne pour les demandes du FPA. L'implémentation de ce formulaire de demande en-ligne permettrait la collecte automatique des données demandées en format électronique (en vérifiant l'éligibilité de chaque demandeur), réduisant ainsi la tâche de la v.-p. aux finances qui devait compiler ces données manuellement, et rendant l'ensemble du processus plus efficace.

Suivant l'approbation du CÉ, je me suis chargée des étapes requises (préparer un appel d'offre, choisir une offre parmi les soumissions, rédiger le contrat, etc.) pour mener à bien le projet.

- Lors d'une année typique, le 15 mai constitue la date limite pour la première des trois périodes de Remboursement des prêts entre bibliothèques (PEB). En mai 2007, 19 demandes ont été soumises. J'ai donc aussi traité ces demandes de remboursement en mai.

Recommandation: Même si le travail est moins imposant que celui relié aux demandes du FPA, les demandes de PEB nécessitent aussi beaucoup d'entrées de données. Je recommanderais donc de numériser aussi les demandes de PEB.

- En tant que v.-p. aux services (avant mon élection comme v.-p. aux finances pour 2007-2008, j'ai négocié un programme de billets d'autobus pour les programmes conjoints entre Ottawa et Carleton, pour la période d'été lorsque la navette entre les deux universités n'est pas opérationnelle. J'ai offert de reprendre ces négociations en mai 2007 pour la session d'été 2007, afin d'offrir le même service aux étudiant.e.s des cycles supérieurs qui doivent travailler ou étudier sur les deux campus. À la fin de ces négociations, j'ai reçu une réponse formelle du vice-recteur aux ressources et du bureau de Stationnement et circulation selon laquelle chaque étudiant.e inscrit.e qui pourrait démontrer un besoin d'aller à l'Université Carleton à des fins scolaires obtiendrait quatre billets d'autobus OC Transpo par semaine (deux aller-retour).

Recommandation: Ce travail a été fait au-delà des tâches associées à mon mandat, et j'espère que les personnes qui seront v.-p. aux finances ou v.-p. aux services négocieront une entente similaire pour mai 2008.

- De plus, en mai, j'ai aidé le nouveau v.-p. aux services pour la transition associée à ce poste.
- En plus de la transition en mai, et suivant une initiative de mon mandat de v.-p. aux services en 2006, j'ai aidé le nouveau v.-p. aux services à élaborer un nouveau mécanisme (juin 2007) pour contrôler les rabais pour fêtes de département au Café Nostalgica (offert par la GSAÉD). Un carte-rabais de 50\$, utilisable une fois l'an, devrait être remise par l'association départementale pour recevoir le rabais. Cette carte devrait être obtenue d'avance au bureau de la GSAÉD. Auparavant, il n'y avait aucun moyen de vérifier que les départements n'utilisaient pas leur rabais à plus d'une reprise.
- Pendant ce temps, j'ai géré, remis et consigné les paiements, salaires et impôts pour les mois de mai à juillet 2007. Ceci inclut la vérification des transactions de carte de crédit à partir des reçus. J'ai aussi participé à l'obtention de cartes de crédit pour les nouveaux membres de l'exécutif pour les dépenses liées à la GSAÉD.
- En juin 2007, j'ai investi 50 000\$ à partir des revenus d'opération de la GSAÉD dans un CPG encaissable. De cette façon, les cotisations étudiantes peuvent générer un certain montant d'intérêt avant d'être utilisées pour des dépenses ultérieures de la GSAÉD.
- Pendant ce temps, j'ai dû répondre et analyser plusieurs demandes de prêts d'urgence.

- Avec l'aide de l'ancien v.-p. aux finances et actuel v.-p. aux services, j'ai préparé les documents nécessaires pour les vérificateurs externes des finances de la GSAÉD (pour l'année se terminant le 30 avril 2007). Cette vérification a eu lieu en juin 2007.
- En plus de mes tâches régulières à la GSAÉD, puisque je savais que je quitterais GSAÉD à la fin juillet, j'ai encouragé des individus à se présenter à ce poste.
- Juste avant la fin de mon mandat, les taux d'imposition ont changé en Ontario. De ce fait, j'ai dû recalculer la structure des salaires et permettre à la nouvelle v.-p. aux finances d'avoir les bons chiffres.
- Pour rendre la transition plus facile, j'ai contacté Revenu Canada afin de mettre à jour la liste du personnel et j'ai rempli les formulaires RC 69 pour me retirer et ajouter la nouvelle v.-p. aux finances.

Préparation du rapport

Cette section donne quelques courtes notes sur les rapports que j'ai consignés et les procédures utiles à connaître.

- Comme v.-p. aux finances, j'ai maintenu le niveau de transparence de l'association en préparant des rapports sur les dépenses budgétaires entre mai 2007 et juillet 2007, que j'ai présentés au Bureau de direction et au Conseil.
- En collaboration avec le v.-p. aux services (Faisal Arif) et le v.-p. aux communications (Philippe Marchand), j'ai préparé les détails du projet d'application en-ligne pour les demandes du FPA.
- Il est nécessaire que la v.-p. aux finances prépare un rapport sur les PEB soumis à la Faculté des études supérieures et postdoctorales. J'ai remis ce rapport pour la période de PEB se terminant en mai 2007.
- En juillet 2007, j'ai préparé et ajusté les fichiers électroniques pour la période dépassant juillet 2007, afin que la nouvelle v.-p. aux finances puisse utiliser ce format sans qu'il n'y ait de confusion. J'ai aussi eu une période de transition avec la nouvelle v.-p. aux finances et je suis restée disponible après la fin de mon mandat pour répondre à ses questions.

Nécessaire: La v.-p. aux finances actuelle doit effectuer le même travail lorsqu'il y aura un changement d'exécutif, avec l'aide de la Coordonnatrice à l'administration.

Bien que bref, j'espère que ce rapport pourra être lu par tous les membres du CÉ et du Bureau de direction afin qu'ils connaissent le rôle et les responsabilités associées aux poste de v.-p. aux finances.