



RAPPORT EXÉCUTIF

Mai 2007 – Septembre 2007

FAISAL ARIF

Vice-président aux services

**Graduate Students' Association des Étudiant(e)s
Diplômé(e)s (GSAÉD)**

Table des matières

<u>Table des matières.....</u>	<u>2</u>
<u>Introduction.....</u>	<u>2</u>
<u>Durée du mandat.....</u>	<u>3</u>
<u>Début du mandat.....</u>	<u>3</u>
<u>Budget du Café Nostalgica 2007-08.....</u>	<u>3</u>
<u>Caméra de sécurité au Café Nostalgica.....</u>	<u>4</u>
<u>Vérification financière du Café Nostalgica.....</u>	<u>4</u>
<u>Fermeture du Café Nostalgica en août 2007.....</u>	<u>4</u>
<u>Rapport préliminaire de vérification et Groupe de travail du Café.....</u>	<u>5</u>
<u>Restructuration des enregistrements financiers du Café Nostalgica.....</u>	<u>5</u>
<u>Restructuration des dossiers du Café Nostalgica.....</u>	<u>6</u>
<u>Vérification financière mensuelle du Café Nostalgica.....</u>	<u>6</u>
<u>Coordination du plan d'assurance santé et dentaire de la GSAÉD.....</u>	<u>6</u>
<u>Autres activités du portefeuille de v.-p. aux services.....</u>	<u>6</u>
<u>Recommandations.....</u>	<u>7</u>

Introduction

Le but de ce rapport est d'offrir un aperçu de mes activités à la GSAÉD durant mon mandat de v.-p. aux services. J'espère que ce rapport servira de mémoire organisationnelle pour le prochain et les futurs v.-p. aux services.

Afin de rester bref, j'ai indiqué les enjeux les plus importants de mon mandat qui risquent d'influencer les opérations futures de la GSAÉD.

Durée du mandat

Du 1er mai 2007 au 30 septembre 2007

Début du mandat

J'ai débuté mon mandat comme v.-p. aux services de la GSAÉD en mai 2007. Avant cela, j'ai servi deux mandats comme v.-p. aux finances (2005-2007). Mon expérience sur l'exécutif m'a donné une connaissance des questions liées au portefeuille de v.-p. aux services et je comptais travailler sur les enjeux déjà identifiés en plus de nouveaux enjeux qui pourraient apparaître. J'ai débuté avec la collecte de données financières du Café, poursuivant le travail de ma prédécesseure, Rizwana Alamgir-Arif. En raison de la situation de détresse financière du Café Nostalgica, ma priorité a été la préparation d'un budget du Café pour 2007-2008 et la vérification des finances du Café par un comptable externe, avec pour but une meilleure transparence des finances du Café.

Une partie importante du mois de mai 2007 a été consacrée à la transition avec l'exécutif précédent. Je voudrais remercier mes collègues à la GSAÉD pour leur aide importante durant le mois, qui m'a aidé à effectuer une transition sans heurts. En particulier, merci à Rizwana et Marc pour leur coopération sur les affaires liées à mon portefeuille.

Budget du Café Nostalgica 2007-08

Although the idea of preparing a budget for Café Nostalgica had occurred to me in my first mandate at GSAÉD as VP Finance in 2005-06, Si j'avais eu l'idée d'un budget pour le Café Nostalgica depuis mon premier mandat comme v.-p. aux finances en 2005-2006, ce projet n'avait pas été retenu par le comité exécutif en raison du temps et de l'effort requis. La motivation

première de ce projet, à mon avis, était son potentiel comme guide pour l'évaluation des opérations courantes du Café. Ce budget pourrait servir à la planification financière pour le Café. L'utilité de ce budget comme mécanisme d'évaluation était donc très importante.

J'ai même offert mon temps bénévolement en 2005-2006 pour accomplir ce projet. Cependant, puisqu'il ne faisait pas partie strictement du portefeuille de v.-p. aux finances et que l'idée n'était pas très bien acceptée, le projet n'a pas été initié en 2005-2006.

Je n'ai toutefois pas abandonné l'idée et lors de mon arrivée au poste de v.-p. aux services en 2007-2008, j'ai immédiatement débuté la collecte d'information financière pour inaugurer un budget du Café Nostalgica. En juin 2007, j'ai préparé la première version du budget et l'ai présenté à l'exécutif et au bureau de direction de la GSAÉD, qui l'ont approuvé (voir le budget du Café 2007-2008 pour plus de détails.)

Caméra de sécurité au Café Nostalgica

En mai 2007, des discussions de l'exécutif ont identifié le besoin d'installer une caméra de sécurité au bar du Café Nostalgica pour la sécurité des employés. D'autres bars étudiants, comme celui de Carleton University, avaient un tel mécanisme.

Sur la base de ces discussions, j'ai fait l'ébauche d'une politique sur l'usage d'une telle caméra en juillet 2007. L'ébauche a été revue par l'exécutif et le bureau de direction. Le conseil a approuvé cette politique en juin 2007.

Vérification financière du Café Nostalgica

Une fois le budget préparé, la prochaine priorité était la vérification des finances du Café pour 2005-2007. À la suite de discussions à l'exécutif, le président Marc Doumit et moi avons invité la firme Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT) à conduire cette vérification. RCGT ont agi comme comptables pour la GSAÉD depuis plus de cinq ans et ont une bonne réputation dans l'industrie. M. Rudy Nahum de RCGT a été nommé pour accomplir cette tâche.

Fermeture du Café Nostalgica en août 2007

Durant les dernières années, le Café Nostalgica fermait habituellement pour deux semaines durant le mois d'août. Plusieurs raisons justifiaient cette pratique, incluant la nécessité d'effectuer des réparations ou le manque de clientèle à la fin de l'été.

Une perte potentielle entre 8000\$ et 12000\$ a été projetée si le Café demeurait ouvert en août, d'après les chiffres présentés à la réunion du Bureau de direction de juillet. De plus, la pollution sonore causée par la construction d'un ascenseur au Centre universitaire a causé la presque absence de clients sur le patio Eureka du Café, causant une perte de revenus importante pour le Café.

Sur la base des discussions au Bureau de direction, il a été décidé de fermer le Café en août pour minimiser les pertes. En raison de la détresse financière du Café, le Bureau a aussi formé un groupe de travail sur le Café Nostalgica pour identifier les problèmes de gestion et proposer une série de recommandations pour rectifier la situation. J'ai été nommé président du groupe de travail.

Rapport préliminaire de vérification et Groupe de travail du Café

En aidant M. Rudy Nahum de RCGT à préparer la vérification des finances du Café, il m'a informé de certaines irrégularités dans les données financières conservées durant l'année 2005-2006. Des derniers 24 mois, seules les données des derniers 14 mois (depuis le début du mandat de Rizwana Alamgir-Arif comme v.-p. aux services) ont été retrouvées. À partir des données disponibles (pour la plupart obtenues par Rizwana), M. Nahum m'a informé qu'il pouvait faire une projection raisonnable pour la période pour laquelle les données manquaient. J'ai demandé à M. Nahum de remettre un rapport préliminaire le plus tôt possible pour le groupe de travail.

Lors de la première semaine d'août, M. Nahum a présenté un rapport préliminaire des finances du Café. J'ai convoqué le groupe de travail à une réunion le 17 août 2007. En plus des membres du groupe, deux employées du Café ont assisté à la réunion. Quelques problèmes, à la fois du côté financier et administratif, ont été identifiés et des solutions potentielles ont été discutées. Sur la base de ces discussions, j'ai soumis un rapport du groupe de travail lors de la réunion spéciale du Bureau de direction le 21 août 2007 (voir le rapport du groupe de travail et le procès-verbal de la réunion du Bureau du 21 août pour plus de détails.)

Restructuration des enregistrements financiers du Café Nostalgica

Une des recommandations principales du groupe de travail et du Bureau de direction était d'implémenter un système de reddition de comptes pour le Café. Avec Marc Doumit, j'ai établi un format pour l'enregistrement des transactions quotidiennes d'argent comptant au Café. Ce format permettra d'obtenir les données pour les états financiers du Café qui seront présentés mensuellement au Bureau de direction et au Conseil. J'ai aussi créé un nouveau modèle. pour ces états financiers, et j'ai présenté les états financiers de septembre lors de la réunion du Conseil du 25 septembre 2007 (voir les états financiers en question et le procès-verbal de la réunion du Conseil du 25 septembre pour plus d'information.) Le mise à jour, lorsque requise et l'usage de ces modèles sont essentiels à l'établissement d'une transparence financière pour le Café.

Restructuration des dossiers du Café Nostalgica

Un de mes objectifs était la restructuration des finances et de l'organisation du Café afin d'y ajouter un mécanisme de reddition de comptes et plus de transparence. Dans ce but, j'ai réorganisé les documents liés à la gestion du Café en créant 35 nouveaux dossiers (situés dans le bureau du v-p aux services). Il est essentiel de maintenir ces dossiers pour assurer un bon fonctionnement du Café.

Vérification financière mensuelle du Café Nostalgica

Marc Doumit et moi avons proposé qu'il y ait une vérification financière indépendante du Café sur une base mensuelle. Cette mesure est essentielle pour la transparence du Café et pourra résoudre les problèmes récurrents avec le paiement de la TPS et de la TVP.

Coordination du plan d'assurance santé et dentaire de la GSAÉD

Une réunion prévue en juillet 2007 entre la GSAÉD, notre courtier d'assurances Morneau Sobeco et le service des finances de l'U d'Ottawa a dû être reportée en octobre 2007 en raison du manque de disponibilité des représentants du service des finances. Le nouveau ou la nouvelle v.-p. aux services devra prendre la relève pour l'organisation de cette réunion et assurer la communication entre les trois parties pour répondre aux préoccupations de nos membres.

Autres activités du portefeuille de v.-p. aux services

En plus de ce qui précède, voici une liste des autres activités entreprises durant mon mandat:

- D'avril à juin 2007, j'ai assisté aux réunions du Comité des services alimentaires de l'U d'O comme représentant de la GSAÉD.
- En mai 2007, j'ai interviewé les candidats pour le poste de coordonnateur de la programmation musicale du Café Nostalgica. Parmi les trois candidats, Philippe Lafrenière a été choisi pour le poste.
- J'ai fait l'ébauche d'un contrat pour le poste de coordonnateur des événements musicaux. Le nouveau v.-p. aux services devra finaliser le contrat.
- J'ai conçu la carte de rabais de 50\$ pour les fêtes organisées au Café Nostalgica par les associations départementales.
- J'ai créé l'état des comptes des fournisseurs pour le Café.
- Avec Marc, j'ai siégé sur le comité d'embauche pour la gestion du Café Nostalgica en septembre. Deux individus ont passé une entrevue. Nous avons choisi d'embaucher Alexandra George (Alex) comme nouvelle gérante, qui remplacera Allen Galachiuk à compter de septembre 2007.
- J'ai rencontré avec la nouvelle gérante les fournisseurs du Café, ainsi que notre firme de gestion des salaires (Ceridian) et notre banque (TD Canada Trust).
- En septembre, j'ai assuré la formation de la nouvelle gérante du Café Nostalgica pour notre système de données financières.
- Pour rendre la transition plus facile, j'ai rencontré les candidats au poste de v.-p. aux services pour répondre à leurs questions.
- En plus de ce qui précède, j'ai aidé la v.-p. aux finances à préparer un appel d'offres pour la création d'une application en-ligne pour les demandes du Fonds de projets académiques (FPA).

Recommandations

En fonction des discussions présentées dans ce rapport, je voudrais faire les recommandations suivantes, qui pourraient être bénéfiques pour les opérations futures de la GSAÉD:

1. Le/la v.-p. aux services, avec la gérante du Café Nostalgica et la v.-p. aux finances devraient préparer un budget annuel pour le Café qui sera présenté lors de l'Assemblée générale annuelle de la GSAÉD.
2. Selon la politique approuvée par le conseil, une caméra de sécurité devrait être installée au bar du Café Nostalgica aussi tôt que possible.
3. Une vérification financière mensuelle du Café Nostalgica devrait être faite par une firme indépendante à compter de septembre 2007. La fréquence des vérifications pourrait être changée ultérieurement. Il est recommandé que RCGT soit la firme retenue en raison de sa connaissance des finances du Café et de la GSAÉD.
4. Le/la v.-p. aux services devrait considérer les problèmes identifiés par le rapport du Groupe de travail sur le Café Nostalgica (à propos des finances, des ressources humaines et des communications avec le personnel).
5. Les dossiers du bureau du v.-p. aux services doivent être maintenus correctement, afin d'assurer que la vérification financière soit aussi rapide que possible.
6. L'enregistrement des transactions financières quotidiennes au Café devrait être poursuivie. Actuellement, la coordonnatrice de la GSAÉD et la gérante du Café s'occupent de cet enregistrement. L'implication d'un.e employé.e permanent.e de la GSAÉD assurera la continuité de ce processus.
7. Le/la v.-p. aux services devrait préparer des états financiers mensuels, avec le modèle déjà conçu, qui sera présenté au Bureau de direction et au Conseil de la GSAÉD à chaque mois. Cela assurera la transparence des finances du Café.